

R.E.A. 2077042 Cap.Soc. € 10.000 i.v. tel.03761672414 – fax 03761672411 info@tnetservizi.it; PEC: info@pec.tnetservizi.it

CODICE ETICO GENNAIO 2018

PREMESSA

TNET SERVIZI SRL (di seguito, per brevità, "TNET" o "Società") uniforma la propria attività al rispetto dei principi etici contenuti nel presente Codice, componente fondamentale del proprio Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.Lgs. 231/01, nel convincimento che l'etica nella conduzione degli affari sia anche condizione al successo dell'impresa. Questo documento è uno strumento organizzativo di autoregolamentazione totalmente volontario in cui l'azienda crede fortemente, in quanto, in anni di attività, l'impresa ha consolidato dei principi e delle filosofie di lavoro che vuole rendere note.

Al rispetto del presente Codice sono tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, funzioni e responsabilità, gli organi sociali, il management, i prestatori di lavoro, i collaboratori ed i partner commerciali, industriali e finanziari di TNET (di seguito, per brevità, "Destinatari").

Tutti i Destinatari fanno affidamento ai comportamenti sanciti all'interno del Codice Etico per prevenire azioni irresponsabili o illecite. Gli standard morali di condotta, i valori su cui si basa l'attività produttiva e gli orientamenti che deve avere il personale sulle azioni da evitare e quelle da compiere per preservare e valorizzare l'immagine aziendale sono ora pubblicati nel Codice Etico.

OBIETTIVI

TNET opera nel settore delle Telecomunicazioni ed Information Technology con clienti nel settore privato e pubblico, persegue la creazione di valore per l'azionista e per il territorio di riferimento, nel rispetto della Legge e dei principi stabiliti dal presente Codice. A questo scopo sono orientate le strategie industriali e finanziarie e le conseguenti condotte operative, ispirate all'efficienza nell'impiego delle risorse umane.

STANDARD ETICI DI COMPORTAMENTO

Tutti i Destinatari, hanno pari importanza per l'impresa e sono fondamentali per perseguire gli obiettivi aziendali; vanno quindi valorizzati per creare assieme a loro maggior valore aziendale. I punti salienti del comportamento che tutti i Destinatari devono mantenere sono di seguito elencati:

- Chiunque lavora per nome e per conto di TNET si impegna ad assumere comportamenti equi, imparziali e trasparenti.
- I collaboratori di TNET evitano ogni situazione che possa contrapporre un interesse personale a quelli dell'azienda per evitare in qualsiasi modo conflitti d' interesse.
- All'interno dell'azienda sono garantite le pari opportunità e, tutte le relazioni, interne ed esterne, avvengono senza discriminazioni di alcun tipo.
- TNET ritiene fondamentale la tutela della persona, pertanto è disponibile all'ascolto ed alla predisposizione ad andare incontro ad eventuali esigenze personali.
- Ogni dipendente dell'impresa è competente nelle proprie mansioni e persegue i propri compiti con diligenza e professionalità.
- L'onestà in tutti i comportamenti è perseguita quotidianamente, conseguenza della completa trasparenza dell'azienda.
- Adotta strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione di disposizioni di legge e dei principi di trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei propri dipendenti e collaboratori e vigila sulla loro osservanza e concreta implementazione;
- Fatti salvi gli obblighi di legge, è garantita la riservatezza dei dati personali e aziendali e la tutela della privacy di chi ha rapporti con l'azienda.
- Si impegna a promuovere una competizione leale, che considera funzionale al proprio stesso interesse così come a quello di tutti gli operatori, dei clienti e degli stakeholders in genere;
- TNET è sensibile all'ambiente e al territorio in cui opera, così come alla salvaguardia della salute dei propri dipendenti. Oltre agli obblighi di legge legge



R.E.A. 2077042 Cap.Soc. € 10.000 i.v. tel.03761672414 – fax 03761672411 info@tnetservizi.it; PEC: info@pec.tnetservizi.it

CODICE ETICO GENNAIO 2018

- infatti, sono perseguite tutte quelle possibilità volon- FORNITORI tarie idonee a migliorare ambiente e sicurezza.
- Persegue l'eccellenza e la competitività, offrendo ai propri clienti/utenti prodotti e servizi di qualità, che rispondano in maniera efficiente alle loro esigenze;

RELAZIONE DELL'IMPRESA CON I VARI STAKEHOL-**DER**

Tutti gli stakeholder esterni, vecchi e nuovi, possono ricevere una copia del Codice Etico di TNET per uniformarsi ad esso nei rapporti con l'azienda.

AZIONISTI

TNET si impegna a garantire parità di trattamento e creazione di valore per l'azionista, evitando comportamenti preferenziali e assicurando l'esercizio dei diritti spettanti ai soci.

CLIENTI SETTORE PRIVATO/PUBBLICO

L'importanza della percezione che il cliente ha dell'immagine, della preparazione e delle prestazioni dell'azienda è per TNET fondamentale, Il lavoro procede seguendo le logiche della prevenzione, più che l'eliminazione a posteriori delle non conformità, per evitare che il cliente le subisca. Il cliente è curato rispettando gli impegni e gli obblighi con loro assunti; adottando comportamenti di efficienza, collaborazione e cortesia; fornendo sempre informazioni adequate, accurate e complete, per far si che il cliente adotti decisioni consapevoli. I Dipendenti, Collaboratori, Dirigenti, Azionisti non possono offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, direttamente o indirettamente o per il tramite di interposta persona, al fine di ottenere vantaggi a qualsiasi titolo.

I fornitori sono fondamentali per mantenere gli standard di qualità dei prodotti e dei servizi che TNET offre. Ogni fornitore è valutato in conformità con i principi sanciti in questo Codice Etico e sono gli stessi principi espressi in tale documento che guidano il comportamento del personale dell'azienda nei rapporti con questa categoria di portatori d'interesse. TNET tiene conto delle problematiche ambientali nella definizione delle proprie scelte, proponendosi di adottare - anche al di là di quanto previsto dalla specifica normativa applicabile, sempre che risulti operativamente ed economicamente sostenibile - tecnologie e metodi di produzione eco-compatibili, con l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

Eventuali proposte ricevute da Fornitori con offerta di denaro, doni, compensi sotto qualsiasi forma devono essere rifiutati e segnalati immediatamente, sospendendo qualsiasi rapporto con il Fornitore interessato.

RISORSE UMANE

I dipendenti e collaboratori di TNET sono selezionati secondo criteri di meritocrazia, valutando quindi professionalità e competenza, si impegnano a conformarsi ai principi del Codice Etico e a seguire i comportamenti relazionali qui sanciti e le assunzioni avvengono con regolare contratto di lavoro nel rispetto della legge e dei CCNL. TNET tutela la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro e ritiene fondamentale, dell'espletamento dell'attività economica, il rispetto dei diritti dei lavoratori con particolare attenzione alla tutela dei diritti alla personalità individuale. Cortesia, serietà, lealtà, chiarezza e disponibilità sono canoni di condotta sempre perseguiti per avere personale motivato e un conseguente ambiente di lavoro sereno. Gli stessi comportamenti sono perseguiti dai dipendenti nei confronti di personale esterno all'azienda con il quale devono stipulare accordi di lavoro, o semplicemente fornire informazioni.



R.E.A. 2077042 Cap.Soc. € 10.000 i.v. tel.03761672414 – fax 03761672411 info@tnetservizi.it; PEC: info@pec.tnetservizi.it

CODICE ETICO GENNAIO 2018

AMMINISTRAZIONE SOCIETARIA

TNET gestisce tutti gli adempimenti contabili e di natura societaria seguendo principi di verità, correttezza, completezza, trasparenza e stretta legalità. Tutti gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori si attengono scrupolosamente agli obblighi loro imposti dalla Legge e dai regolamenti e, ciascuno per la propria posizione, osservano le disposizioni particolari di cui al presente articolo. Tutti gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti ed i collaboratori, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di formazione del bilancio, sono tenuti al rispetto delle norme anche regolamentari inerenti la veridicità e la chiarezza della contabilità, dei dati e delle valutazioni.

CONDOTTE DEI DESTINATARI DEL CODICE

La condotta dei Destinatari, nello svolgimento della propria attività e nei rapporti che ne derivano, è informata al rispetto delle disposizioni dell'ordinamento giuridico, del presente Codice nonché delle procedure aziendali.

Sono vietati:

- i comportamenti, anche se posti in essere con l'intenzione di arrecare alla Società un interesse o un vantaggio, che costituiscano reato o che, comunque, siano contrari alla legge o ai principi di comportamento indicati nel presente Codice Etico;
- il perseguimento di interessi personali o di terzi a detrimento di quelli sociali;
- l'abusivo sfruttamento, nell'interesse personale o di terzi, del nome e della reputazione della Società nonché delle informazioni acquisite e delle opportunità d'affari apprese nel corso dell'espletamento delle proprie funzioni;
- l'uso di beni sociali per scopi diversi da quelli consentiti dalla legge e ad essi propri.

I Destinatari si astengono da attività (anche a titolo gratuito), • ever comportamenti e atti comunque incompatibili con gli obblighi legge connessi al rapporto intrattenuto con TNET. E' fatto obbligo proce ai dipendenti e ai prestatori di lavoro di TNET di comunicare • ogni al superiore gerarchico e/o al referente funzionale l'insorgenella

re di situazioni di potenziale conflitto dell'interesse proprio (diretto o indiretto) con quello di TNET; la segnalazione è richiesta anche nei casi dubbi. I Destinatari assicurano la riservatezza sulle informazioni acquisite o elaborate in funzione o in occasione dell'espletamento delle proprie funzioni.

GARANTE DEL CODICE ETICO

TNET affida all'Organismo di Vigilanza, previsto dal Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.Lgs. 231/01, l'incarico di Garante della corretta applicazione del presente Codice Etico.

Il Garante verifica il rispetto del Codice, risponde a quesiti sull'interpretazione delle disposizioni in esso contenute e contribuisce alla cura e alla risoluzione di casi, riferisce al Consiglio di Amministrazione in ordine alle segnalazioni ricevute e alle situazioni anomale eventualmente riscontrate e propone eventuali interventi o aggiornamenti. Per sanzioni di natura molto grave, l'Organo di Vigilanza si avvale della consulenza di un professionista giuridico.

A richiesta del Consiglio di Amministrazione, il Garante rende pareri sulla correttezza dei comportamenti di quanti operano per TNET. Il Garante si avvale per l'esercizio delle sue funzioni, della collaborazione delle direzioni e delle funzioni presenti in Società.

RISPETTO DEL CODICE

TNET si impegna all'adozione di apposite procedure, regolamenti o istruzioni volti ad assicurare che i valori qui affermati siano rispecchiati nei comportamenti concreti di ciascuna di esse e di tutti i rispettivi dipendenti e collaboratori, prevedendo, ove del caso e fermo il rispetto della disciplina applicabile, specifici sistemi sanzionatori delle eventuali violazioni. I dipendenti segnalano tempestivamente al Garante del Codice con comunicazione cartacea od elettronica, anche per il tramite del superiore gerarchico:

- eventuali violazioni o induzioni alla violazione di norme di legge o regolamento, di prescrizioni del presente Codice, di procedure interne;
- ogni irregolarità o negligenza nella tenuta della contabilità, nella conservazione della relativa documentazione,



R.E.A. 2077042 Cap.Soc. € 10.000 i.v. tel.03761672414 – fax 03761672411 info@tnetservizi.it; PEC: info@pec.tnetservizi.it

CODICE ETICO GENNAIO 2018

nell'adempimento degli obblighi di reportistica contabile o gestionale interna.

Il Garante del Codice svolge le necessarie verifiche in ordine alle segnalazioni pervenute, al fine di accertare i fatti e di promuovere le iniziative più opportune, ivi inclusa la proposta di irrogazione nei confronti dei responsabili di misure sanzionatorie, quando applicabili e secondo le modalità previste da legge, accordi collettivi, contratti. Nessuna conseguenza negativa deriva in capo a chi abbia in buona fede effettuato una segnalazione. E' in ogni caso assicurata la riservatezza dell'identità dei segnalanti, fatti salvi gli obblighi di legge. Per sanzioni di natura molto grave, l'Organo di Vigilanza si avvale della consulenza di un professionista giuridico.

MONITORAGGIO ED AGGIORNAMENTO DEL CODICE

L'Organismo di Vigilanza provvede ad eventuali aggiornamenti del documento, se necessari. Fornisce infine consulenza per valutare l'eventuale non rispetto delle norme presenti nel Codice.